

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 01 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1
«Семицветик»»
от 31.08.2021 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕМИЦВЕТИК»»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение, регулирует порядок организации деятельности логопедического пункта как дополнительного структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее – ДОУ) для детей дошкольного возраста, и разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2 Логопедический пункт ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки России и Мурманской области, распоряжениями Управления образования, Уставом Учреждения, договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение логопедический пункт создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим речевые нарушения, и не посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.4. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта.

2.1. Основными задачами логопедического пункта в ДОУ являются:

- обследование состояния устной речи детей, определение структуры и степени выраженности имеющегося речевого дефекта;
- организация и осуществление коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в речевом развитии;
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям в вопросах обучения и воспитания детей с речевой патологией;
- пропаганда основ логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Комплектование логопедического пункта.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа обследованных учителем-логопедом детей по решению ТПМПК или по заключению психолого-педагогического консилиума (далее ППк) ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего ДОУ.

3.2. На логопедический пункт зачисляются дети в возрасте от 4 до 7 лет, посещающие ДОУ, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико – фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие;
- общее недоразвитие речи 3-4 уровня;
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.3. Преимущественным правом зачисления на логопедический пункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а так же в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.4. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.5. Основанием для зачисления ребенка в логопедический пункт является заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1) и выписка из заключения ТПМПК, либо заключения ППк ДОУ (Приложение № 2). Зачисление на логопедический пункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Число детей на логопедическом пункте не должно превышать 25 воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда.

3.7. На время длительного отсутствия воспитанника из основного списка детей, зачисленных на логопедический пункт приказом заведующего (отпуск родителей (законных представителей), командировка, санаторно-курортное лечение и т.д.) допускается зачисление воспитанника, нуждающегося в логопедической помощи, по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей) на временных условиях.

3.8. По приказу руководителя ДОУ из списков детей, зачисленных на логопедический пункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления в логопедический пункт.

3.9. В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу (образовательное учреждение) или

отсутствия места в таковой, учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта в условиях логопедического пункта.

3.10. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк ДОУ. В спорных случаях решением об устранении речевых нарушений является решение ТППК.

3.11. Не подлежат приему на логопедический пункт:

- дети, имеющие нарушения физического слуха: II-IV степени потери слуха
- дети, имеющие нарушения зрения: с остротой зрения ниже 0,5
- дети, с нарушениями в интеллектуальной сфере.

4. Организация деятельности логопедического пункта.

4.1. Непосредственное руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса на логопедическом пункте несёт учитель-логопед.

4.3. Учитель-логопед на Логопедическом пункте:

- Организует и выстраивает образовательный маршрут каждого ребенка с учетом логопедического заключения;
- Организует образовательную деятельность;
- Осуществляет тесное взаимодействие со специалистами МБДОУ по вопросам развития детей, зачисленных на логопедический пункт;
- Проводит консультации для родителей (законных представителей);
- Участвует в методической работе ДОУ;
- Предоставляет отчет о работе логопедического пункта до 31 мая старшему воспитателю.

4.4. В целях уточнения правильности логопедического заключения воспитанники ДОУ с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.5. Логопедический пункт работает с 01 сентября по 31 мая.

4.6. Занятия рекомендуется проводить преимущественно в первую половину дня, согласно Приказу Департамента Образования, г. Москвы № 2-34-20 от 11.08.2005 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования» указывает, что учителю-логопеду допускается проводить занятия с отрывом детей от занятий в группе.

4.7. Один раз в неделю учитель-логопед организует работу логопедического пункта во второй половине дня с целью консультирования родителей.

4.8. Занятия носят индивидуальный, подгрупповой (2-3 человека) и групповой (4 – 6 человек) характер в зависимости от типа решаемых задач. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями речи и по возможности одного возраста и уровня психофизического развития.

4.9. Периодичность индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи (далее ОНР) – не менее трех раз в неделю;
- фонетико – фонематическое недоразвитие речи – не менее двух раз в неделю;
- фонетический дефект – не менее одного – двух раз в неделю.
- заикание – не менее двух раз в неделю.

Продолжительность индивидуального занятия составляет 15 - 20 минут. Продолжительность подгрупповых и групповых занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий: для детей от 4 до 5 лет — не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет — не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет — не более 30 минут.

4.10. Срок коррекционного обучения ребенка на логопедическом пункте зависит от степени сложности речевого нарушения и составляет:

- для детей с фонетическим недоразвитием речи от 3 до 6 месяцев (более 6 месяцев для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи - от 6 до 9 месяцев;
- для детей с ОНР от 2 до 3 лет;
- для детей с заиканием от 1 года до 2 лет.

При необходимости срок обучения на логопедическом пункте продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи по медицинским или социальным показаниям.

4.11. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционную работу с детьми, а 2 часа – на организационно-методическую работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, ведение документации.

4.12. Показателем работы учителя-логопеда логопедического пункта является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

4.13. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- график работы;
- перспективный план работы (Приложение № 3);
- журнал первичного обследования (Приложение № 4);
- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- журнал посещаемости (Приложение № 5);
- списки детей, зачисленных на логопедический пункт;
- речевые карты;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- планы индивидуальной работы;
- индивидуальные тетради детей;
- консультации для родителей (законных представителей).
- отчет о работе за учебный год.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2 Кабинет оснащается с учетом списка рекомендуемого оборудования дошкольного логопедического пункта.

5.3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук в соответствии с действующими СанПиН.

5.4. Ответственность за безопасность оборудования логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонта возлагается на заместителя заведующего по АХЧ.

5.5. Ответственность за порядок, сохранность оборудования несет учитель-логопед, за которым закрепляется помещение, отведенное под логопедический пункт.

5.6. Деятельность логопедического пункта осуществляется за счет образовательного учреждения в соответствии с бюджетной росписью плана финансово-хозяйственной деятельности в рамках муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с Законом Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций» №1684-01-3МО

5.8. За организацию образовательной деятельности на логопедическом пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в логопедический пункт

(наименование должности руководителя образовательной органи:

МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»
(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))

от

(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при нали

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО, группа, дата рождения)

в логопедический пункт МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»»
с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать со специалистами по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия (без уважительной причины) моего ребенка на Логопункте согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(Расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата:

Общие сведения

ФИО обучающегося:Дата рождения обучающегося:Группа:Образовательная программа:Причина направления на ППк:Рекомендации ПП консилиума:

Коллегиальное заключение ППк, рекомендации:	
Учителя-логопеда	
Учителя-дефектолога	
Педагога-психолога	
Воспитателя	
Иные условия, без которых невозможно или затруднена реализация плана коррекционно-развивающей помощи	
Контрольный осмотр специалистами ПП консилиума	
Особое мнение специалистов или родителя	

Подписи специалистов ПП консилиума, подтверждающие участие в обследовании и гарантии конфиденциальности:

Члены ПП консилиума	подпись	Ф.И.О.
Педагог-психолог		
Воспитатель		
Учитель-логопед		
Социальный педагог		
Заместитель председателя		

Секретарь ППк _____ И.О. Фамилия
подпись

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия
подпись

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Перспективный план работы учителя-логопеда логопункта ДОУ на
учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК		
2. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК		
3. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК		
4. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК		
5. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
6.ВЗАИМОСВЯЗЬ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ ДЕТСКОГО САДА		
7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ		

